

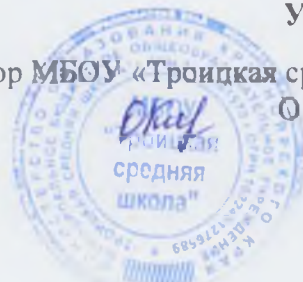
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Троицкая средняя школа»
(МБОУ «Троицкая средняя школа»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Троицкая средняя школа»

О.В. Каракулева

02.09.2024



План работы школьного спортивного клуба

Название мероприятий	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
Организационная – методическая деятельность			
Планирование и организация деятельности ШСК	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024/2025 учебный год. Составление расписаний работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР. Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Сентябрь	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК. Классные руководители
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	Выявление круга интересов учащихся ОУ. Анализ имеющихся программ ШСК. Разработка рабочих программ ШСК	Май-август	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	Участие педагогов ШСК в методических мероприятиях	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК
Проведение заседаний совета ШСК	Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий. Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности.	Один раз в четверть по плану	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК. Актив клуба

	Подготовка к соревнованиям, состязаниям. Организация обучения школьного общественного актива по физической культуре и спорту (физоргов)		
Мониторинг деятельности ШСК	Проверка документации. Посещение занятий, тренировок, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	Проверка ведения журналов педагогами ШСК	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК
Физкультурно-оздоровительная, спортивно-массовая, воспитательная и социальная деятельность			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных акций, смотров	Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки). Привлечение учащихся к подготовке, проведению и участию в мероприятиях. Проведение мероприятий. Анализ мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК. Члены ШСК
Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти	Участие учащихся в спортивно-массовых мероприятиях. Проведение мероприятий. Анализ мероприятий	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК. Члены ШСК
Набор, комплектование групп в спортивные секции, организация и проведение тренировочной работы	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО	Подготовка учащихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО	В течение учебного года	Руководитель ШСК. Педагоги ШСК
Разработка проектов, исследовательских материалов и участие в	Проекты, исследовательские материалы	В течение учебного года	Члены ШСК. Педагоги ШСК

научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах физкультурно-спортивной направленности			
Волонтерская деятельность	Участие в акциях и иных мероприятиях, способствующих распространению ЗОЖ	В течение учебного года	Члены ШСК. Педагоги ШСК
Информационно-пропагандистская деятельность			
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО). Формирование и опубликование списков участников сдачи норм ГТО в текущем году. Издание и опубликование приказа о сдаче норм ГТО школьниками	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенда ШСК. Оформление и опубликование текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба, результатах соревнований и т.п.	В течение года	Руководитель ШСК. Актив клуба
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВКонтакте	Опубликование контента (нормативные документы, фотоматериалы, объявления о мероприятиях; видеосюжеты о жизни школьного спортивного клуба и т.п.)	Сентябрь - май	Заместитель директора по ВР. Руководитель ШСК. Ответственный за ведение школьного сайта. Актив ШСК
Финансово-хозяйственная деятельность			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов	Мониторинг состояния материальной базы ШСК	В течение года	Администрация школы. Руководитель ШСК

Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство школьного стадиона	Ревизия помещений и спортивного инвентаря и оборудования ШСК	Июнь-август	Администрация школы. Руководитель ШСК. Педагоги ШСК
--	--	-------------	---