

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение МБОУ «Троицкая средняя школа»

(МБОУ «Троицкая средняя школа»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «Троицкая средняя школа»

протокол от 28.09.20 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Троицкая средняя школа»

*Маш. Машуева Е.А.* 28.09.20

(подпись)

(дата)

Принято с учётом мнения

Первичной профсоюзной организации

МБОУ «Троицкая средняя школа»

Протокол № 1 от 28.09.20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам*

**1. Общие положения**

1.1. Для согласования работникам стимулирующих выплат создаётся Комиссия, утверждаемая приказом директора школы. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об оплате труда МБОУ «Троицкая средняя школа».

1.3. Комиссия создаётся в составе 5 человек: представитель администрации школы, председатель первичной профсоюзной организации ОУ; наиболее компетентные и опытные педагога, избранные педагогическим коллективом.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.5. Председатель секретарь Комиссии избираются из состава на период работы комиссии и несут полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.7. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

1.8. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами: Трудовым Кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Положением о новой системе оплаты труда МБОУ «Троицкая средняя школа»; Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ «Троицкая средняя школа»; Уставом МБОУ «Троицкая средняя школа»; Коллективным договором МБОУ «Троицкая средняя школа».

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

## **2. Основные задачи**

2.1. Изучение информации и аналитического материала, оценочных листов, представленных работником и (или) администрацией учреждения, руководителями методических объединений, заполненных в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. Согласование размера персональных выплат с учётом квалификационной категории, сложности, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам.

2.3. Согласование размера компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

## **3. Порядок работы**

3.1. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (15 числа каждого месяца) педагогические работники передают руководителю ШМО собственный заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

3.2. Отчетные периоды: с 15 по 15 число каждого месяца текущего учебного года

3.3. Руководитель ШМО в течение 1 дня (16 числа) рассматривает заполненный оценочный лист учителя, после согласования с педагогом заполняет свою часть оценочного листа и передает заместителю директора по УВР.

Заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР в течение двух дней (17-18 числа) заполняют свою часть оценочного листа после согласования с руководителем ШМО и педагогами и передают их в Комиссию.

Комиссия в установленные сроки определяет на основе представленных в оценочном листе материалов итоговое количество баллов за отчетный период, вносит эти данные в протокол и распределяет денежные средства.

3.4. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и утверждается приказом директора.

3.5. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении оценочного листа, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.7. На основании решения Комиссии директор Школы издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Школы.

3.8. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат: приказ по школе, основанный на решении Комиссии, доводится до сведения работника под личную роспись. Обжалование решения Комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.

3.9. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания при необходимости любого члена трудового коллектива.

#### **4. Порядок установления стимулирующих выплат**

4.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. Стимулирующие выплаты директору школы устанавливаются приказом Начальника РОО.

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определённый период. Период, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, их размер определяются комиссией и утверждаются приказом директора школы.

4.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются в баллах.

4.5. По требованию выборного профсоюзного органа и 2/3 педагогического коллектива член комиссии может быть отстранён от работы в комиссии. Решение по каждому конкретному случаю принимается на собрании трудового коллектива.

#### **5. Соблюдение прав работников**

5.1. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.2. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

5.3. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплатили технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.4. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.5. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.