



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая средняя школа"  
(МБОУ "Троицкая средняя школа")

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

МБОУ «Троицкая средняя школа»  
(протокол от 22.12.18 № 1 )



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе педагогического коллектива**  
**по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся**  
**МБОУ «Троицкая средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ), приказом Минобрнауки от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета организации, осуществляющей образовательную деятельность и Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации пробелов в знаниях.

1.4 Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях и вариантах ликвидации пробелов в знаниях по учебным предметам осуществляется классным руководителем и представителем администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5 Повысить уровень обученности и качества обучения отдельных учеников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность в целом.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Троицкая средняя школа"  
(МБОУ "Троицкая средняя школа")

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом

Директор МБОУ «Троицкая средняя  
школа»

МБОУ «Троицкая средняя школа»  
(протокол от                    №                    )

Е.А. Мальцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе педагогического коллектива**  
**по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся**  
**МБОУ «Троицкая средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ), приказом Минобрнауки от 30 августа 2013 г. N 1015

«Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета организации, осуществляющей образовательную деятельность и Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации пробелов в знаниях.

1.4 Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях и вариантах ликвидации пробелов в знаниях по учебным предметам осуществляется классным руководителем и представителем администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Повысить уровень обученности и качества обучения отдельных учеников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность в целом.

**2. Задачи**

2.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

2.2. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» .

2.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

### **3. Основные направления и виды деятельности**

3.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

### **4. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим обучающимся и его родителями (законными представителями)**

4.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество обучающихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).

4.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

4.6. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости.

4.7. Учитель-предметник составляет план работы по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся в следующей форме: Приложение 1

4.8. В случае затруднения обучающегося учитель определяет сроки консультаций.

4.9. Если пп. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации организации, осуществляющей

образовательную деятельность, о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме: Приложение 2

### **5. Программа деятельности классного руководителя**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т.д.

5.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказом учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), в телефонном режиме, беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

5.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

5.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного обучающегося.

## **6. Программа деятельности ученика**

6.1. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.2. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

6.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **7. Программа деятельности родителей (законных представителей)**

7.1. Родители (законные представители) обязаны являться в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по требованию педагога или классного руководителя.

7.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей на ученика и его родителей (законных представителей) оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

### **8. Программа деятельности социального педагога**

8.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

8.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

8.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители (законные представители).

### **9. Программа деятельности психолога**

9.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости обучающегося психолог с согласия родителей (законных представителей) определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

9.2. По результатам диагностики психолог составляет аналитическую справку и информирует родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию.

9.3. Психолог дает рекомендации родителям (законным представителям), классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

### **10. Программа деятельности администрации**

10.1. Администрация организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.

10.2. Контролирует деятельность всех звеньев образовательной деятельности по работе со слабоуспевающими обучающимися.

10.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

### **11. Контроль соблюдения данного Положения**

11.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

11.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.



Аполитично, спонгорупостаново  
Е (учеб) ем, ја, нуну  
Српунуно неза нуну  
30.10.2019г  
Апелетор учонув!  
Ала учета Е Н

