

Согласовано:  
Общим собранием  
педагогических работников

«18» июль 2016 г.

Протокол № 14

Утверждаю:

Директор МБОУ  
«Троицкая средняя школа»  
Е.В.Почегутова

«13» июль 2016 г.

Приказ № 239

## Положение о статусе школьного музея

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Троицкая средняя школа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о статусе школьного музея**

#### **1. Общее положение**

Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающий сотрудничество, сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

По своему профилю школьный музей краеведческий.

#### **2. Цели и задачи:**

Школьный музей призван способствовать формированию у детей гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

#### **Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея**

1. Работа с фондами (в частности, по обеспечению их сохранности), оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, ведение инвентарной книги.
2. Инвентарная книга пронумеровывается, прошивается и вносится в номенклатуру дел школы под соответствующим номером.

#### **Содержание и оформление работы**

Свою работу музей образовательного учреждения (школьный музей) осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

**В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив музея:**

- Пополняет фонды музея путем организации походов, экскурсий, исследований учащихся, воспитанников, налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- Проводит экскурсии для учащихся, родителей, учреждений и т.д.;
- Оказывает содействие учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.

#### **Учет и хранение фондов.**

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем учреждения. Фонды музея состоят из подлинных памятников (экспонатов).

#### **Руководство работой музея.**

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея, в который входят представители администрации и учителя, ученики. Совет музея разрабатывает план работы. Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его совета заместитель директора ОУ по воспитанию.