

СОГЛАСОВАНО

Начальник районного отдела
образования администрации
Пировского района

Е.В. Григорьева

«11» февраля 2010 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
Пировского района

от «11» февраля 2010 г.

№ 517-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном отделе образования
администрации Пировского района

1. Общие положения.

1.1. Районный отдел образования администрации Пировского района (далее по тексту - отдел образования), является муниципальным учреждением, уполномоченным органом местного самоуправления, структурным подразделением администрации муниципального образования Пировский район Красноярского края (далее - администрация МО Пировский район), обеспечивающим проведение государственной и муниципальной политики в области образования. Районный отдел образования является правопреемником от районного отдела народного образования (РОНО). В соответствии с Гражданским кодексом и законодательством Российской Федерации, отдел образования имеет гражданские права и обязанности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам.

Полное название: Районный отдел образования администрации Пировского района. Сокращенное название Пировский РОО.

1.2. Учредителем районного отдела образования, является Муниципальное образование - «Пировский район» в лице администрации Пировского района Красноярского края. Юридический и фактический адрес учредителя: 663120, Россия, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Ленина, 27.

1.3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Красноярского края, постановлениями и распоряжениями главы Пировского района, настоящим положением.

1.4. Отдел образования проводит на территории муниципального образования Пировский район государственную политику в сфере образования.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления находящееся в муниципальной собственности обособленное имущество, которым отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства и иные счета в банковских учреждениях, печать, штампы и бланки.

Юридический адрес: 663120, Россия, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Белинского, 1

Фактический адрес: 663120, Россия, Красноярский край, Пировский район, с. Пировское, ул. Белинского, 1

2. Основные задачи деятельности отдела образования.

2.1. Осуществление единой государственной политики в области дошкольного, общего, дополнительного образования с учетом национальных, социально-экономических, экономических, культурных, демографических и других особенностей. Обеспечение конституционных прав граждан МО Шировский район на образование.

2.2. Осуществление общего руководства и координационной деятельности общеобразовательных учреждений.

2.3. Оказание помощи образовательным учреждениям по созданию условий для удовлетворения образовательных запросов граждан, общества и эффективной образовательной-воспитательной деятельности учреждений.

2.4. Создание условий для развития и сохранения системы образования. Содействие развитию сети учреждений дополнительного образования в целях удовлетворения потребностей населения района.

2.5. Обеспечение выполнения региональной, муниципальной программы развития образования.

2.6. Разработка и реализация совместно с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления комплекса мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников.

2.7. Обеспечение прав, социальных гарантий и льгот для работников образовательных учреждений в рамках своей компетенции, развитие культуры управленческой деятельности.

2.8. Создание условий для обеспечения непрерывности и преемственности процесса обучения и воспитания в муниципальных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей.

2.9. Совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению системы образования муниципального образования путем введения нормативного финансирования, оптимизации расходов бюджетных ассигнований, привлечения внебюджетных источников. Сохранение и развитие материально-технической базы образовательных учреждений района.

2.10. Создание условий для обеспечения образовательных учреждений района педагогическими кадрами.

2.11. Развитие международного сотрудничества, содействие участию в нем муниципальных учреждений образования.

2.12. Развитие сотрудничества в области образования государственных, муниципальных органов, общественности, средств массовой информации.

2.13. Оказание консультативной помощи педагогическим и управленческим кадрам по вопросам функционирования и развития дошкольного, общего, специального, дополнительного образования.

3. Основные функции отдела образования.

3.1. Определяет стратегические направления развития системы образования в районе. Обеспечивает стабильное функционирование муниципальных образовательных учреждений, оказывает им организационно-методическую помощь.

3.2. Участвует в разработке и реализации региональной и муниципальной программ развития образования, целевых программ.

3.3. Участвует в реализации национальных проектов, федеральных целевых программ.

3.4. Организует подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

3.5. Организует обеспечение обучающихся общеобразовательных учреждений бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации и ученическими медалями "За особые успехи в учении". Ведет учет указанной продукции в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

3.6. Проводит анализ состояния системы образования и уровня удовлетворения образовательных потребностей. Обеспечивает прогнозирование контингента обучающихся и воспитанников образовательной сети и определяет комплекс мер по развитию различных типов и видов образовательных учреждений, форм обучения для максимального удовлетворения интересов и потребностей населения в получении образования.

3.7. Организует методическое и методико-педагогическое обеспечение проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения и воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников. В помощь образовательным учреждениям создает психолого-педагогические центры, службы (временные, постоянные).

3.8. Организует экспертизу нововведений, апробацию новых учебных планов и образовательных программ, учебных курсов, педагогических и управленческих новаций. Рекомендует их к внедрению.

3.9. Проводит районные предметные олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования, направленные на выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи. Разрабатывает и утверждает положение о порядке проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.10. Совместно с отделом культуры и молодежной политики администрации Пировского района, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями района организует работу

по развитию детской самодеятельности, краеведения, технического творчества.

3.11. Совершенствует механизмы контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.

3.12. Анализирует состояние обеспечения питания детей, учащихся и воспитанников образовательных учреждений. Готовит предложения по совершенствованию форм организации питания.

3.13. Изучает обеспеченность педагогическими и руководящими кадрами образовательных учреждений и осуществляет прогнозирование их потребностей в подготовке новых специалистов.

3.14. Проводит конференции, семинары, совещания, конкурсы с педагогическими работниками.

3.15. Анализирует состояние материально-технической базы образовательных учреждений, готовит предложения в органы местного самоуправления по ее совершенствованию. Информировывает образовательные учреждения о новых образцах средств обучения и оборудования, а также о предприятиях, выпускающих их.

3.16. Способствует развитию современной информационной базы системы образования. Создает условия для компьютерного всеобуча в районе и внедрения в практику образования автоматизированной системы управления.

3.17. Анализирует обеспеченность образовательных учреждений программно-методической и учебной литературой. Контролирует выполнение плана поставок программно-методической и учебной литературы.

3.18. Разрабатывает на основе региональных муниципальных нормативы финансирования образовательных учреждений всех типов и видов и доводит их до сведения образовательных учреждений. Способствует созданию муниципального фонда развития системы образования для поддержки инновационной и творческой деятельности работников образования. Анализирует финансовое обеспечение образовательных учреждений, вносит предложения в органы местного самоуправления по финансированию образовательных учреждений и целевых программ в сфере образования.

3.19. Организует сбор информации, накопление, анализ информации о педагогических новациях и ее передачу в образовательные учреждения. На основе анализа информационного обеспечения образовательной системы района осуществляет прогнозирование тенденций в его изменениях.

3.20. Организует сбор информации предоставленными образовательными учреждениями и доводит до них информацию краевого, районного значения. Осуществляет хранение и обработку собранной информации. Обеспечивает ее регулярную передачу в государственные органы управления образования.

3.21. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.22. Осуществляет награждение наиболее отличившихся работников системы образования, представляет в установленном порядке кандидатуры на награждение грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

3.23. Осуществляет функции по охране прав несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Рассматривает в установленном Законодательством порядке письма, заявления, жалобы граждан и учащихся. Ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры по устранению сообщаемых гражданами недостатков в деятельности образовательных учреждений.

3.25. Участвует в установленном порядке в разработке перспективных прогнозов и программ социально-экономического развития Пировского района, разрабатывает и реализует ежегодные планы работы отдела образования, составляет отчеты о деятельности за соответствующий период.

3.26. Определяет направления экономической деятельности в сфере образования, участвует в разработке предложений по совершенствованию системы финансирования и оплаты труда, социального обеспечения в сфере образования.

3.27. Открывает по согласованию с учредителем специальные коррекционные классы в муниципальных образовательных учреждениях района.

3.28. Осуществляет методическое руководство районной психолого-медико-педагогической комиссией.

3.29. Разрабатывает мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.

3.30. Осуществляет надзор за содержанием муниципальных образовательных учреждений, контролирует сохранность и эффективное использование закреплённого за ними находящегося в муниципальной собственности имущества.

3.31. Выполняет функции муниципального заказчика при проведении закупок на нужды образования в районе, в порядке установленном законодательством РФ.

3.32. Осуществляет иные функции, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, действующими нормативно-правовыми актами и локальными актами главы Пировского района.

4. Права отдела образования.

Отдел образования имеет право:

4.1. Издавать нормативные, инструктивные документы, приказы в рамках своей компетенции, в том числе совместно с другими органами, давать разъяснения по ним.

4.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты нормативных документов по вопросам развития образования в органы местного самоуправления.

4.3. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести связанные с ними обязанности, заключать от своего имени договоры, размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательных учреждений МО Пировский район, выступать в судебных органах в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Совместно с Учредителем решать вопросы, связанные с созданием, переименованием, реорганизацией и ликвидацией учреждений образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проводить социально-педагогическую экспертизу проектов и программ, разработанных другими службами администрации района, касающихся сферы образования. Вносить предложения в органы местного самоуправления о приостановке деятельности образовательного учреждения в случае нарушения им законодательства Российской Федерации в области образования или его Устава.

4.6. Запрашивать, получать и распространять, в установленном порядке, информацию по вопросам образования, публиковать ее в печатных органах.

4.7. Награждать и поощрять наиболее отличившихся работников системы образования. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий.

4.8. Инспектировать образовательные учреждения по вопросам своей компетенции в порядке контроля.

4.9. Представлять в государственных, общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы детей, школьников, воспитанников, обеспечивать социальную и правовую защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы.

4.10. В установленном порядке формировать внебюджетные средства отдела образования и направлять их на реализацию мероприятий.

4.12. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

5. Руководство отдела образования

5.1. Положение об отделе, и структура утверждаются главой Пировского района.

5.2. Отдел образования возглавляет его начальник, назначенный на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Главой района.

5.3. Прием на работу и увольнение специалистов отдела образования осуществляется начальником отдела образования в соответствии со штатным расписанием, согласно норм трудового законодательства.

5.4. Начальник отдела образования:

5.4.1. Разрабатывает Положение об отделе образования, должностные инструкции специалистов отдела и руководителей подведомственных структур. Утверждает положения о структурных подразделениях отдела образования, их штатные расписания.

5.4.2. Руководит деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций, является муниципальным служащим.

5.4.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для исполнения специалистами отдела и руководителями образовательных учреждений. Определяет компетенцию своих заместителей.

5.4.4. Принимает в соответствии с законодательством меры поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности работников отдела образования и руководителей образовательных учреждений района.

5.4.5. Без доверенности действует от имени отдела образования, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, подписывает счета, заключает договоры, выдает доверенности.

5.4.6. Распоряжается в установленном порядке средствами и имуществом отдела образования.

5.4.7. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы, заявления, ведет прием граждан по личным вопросам.

5.4.8. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, распоряжениями и постановлениями главы района.

5.5. Отдел образования ведет установленное для него делопроизводство, отчетывается о работе перед Учредителем.

5.6. Отдел образования взаимодействует с образовательными учреждениями Ирловского района, исходя из их самостоятельности и ответственности перед органами местного самоуправления, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и достоверной информации и ведомственной статистики.

5.7. Отдел образования вправе создавать специальные комиссии, советы, экспертные группы для рассмотрения предложений по основным направлениям развития образования.

6. Источник формирования имущества и финансирование деятельности

6.1. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью муниципального образования Пировский район и закрепляется на праве оперативного управления.

6.2. Финансовые средства отдела образования формируются за счет бюджетных ассигнований, добровольных пожертвований, других доходов и поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

6.3. Отдел образования самостоятельно распоряжается бюджетными ассигнованиями, выделенными ему в соответствии со сметой, а также другими средствами, поступающими из иных источников финансирования.

6.4. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

6.5. Ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

Отдел образования несет ответственность за своевременное, качественное выполнение возложенных на него задач и функций, использование предоставленных ему прав, а также за состояние трудовой и финансовой дисциплины в порядке установленном законодательством.

8. Взаимоотношения с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями

8.2. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учредителем, администрациями муниципальных образований, расположенных в границах территории единого муниципального образования Пировский район, образовательными учреждениями, общественными организациями и другими муниципальными и государственными органами.

8.3. Отдел образования строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров, заключаемых самостоятельно в соответствии с целями и задачами, стоящими перед отделом образования.

8.4. Отдел образования запрашивает и получает в установленном порядке от учреждений образования, общественных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций.



КОПИЯ ВЕРНА
 Районный отдел образования
 администрации Пировского района
 Должность Специалист В.
 Ф.И.О. В.К. Сидельникова
 Подпись В.К.

Промито, пронумеровано
 скреплено печатью 10
 (десять) листов

ШС

Специалист
 районного отдела
 образования
 В.К. Сидельникова



КОПИЯ ВЕРНА
 Районный отдел образования
 администрации Пировского района
 Должность Специалист В.
 Ф.И.О. В.К. Сидельникова
 Подпись В.К.