

**МКОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»**

Принято собранием  
педагогического коллектива  
Протокол № 9  
от «11» октября 2014 г.

«Утверждаю»  
Директор Поческутова Е.В.  
Приказ № 20/14  
от «10» октября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

***о комиссии по распределению стимулирующих  
выплат педагогическим работникам***

## 1. Общие положения

Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам составлено на основании положения об оплате труда работников МКОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа».

1.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам (далее – «Комиссия») создается МКОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – «Школа») в целях реализации НСОТ приложение 5 и определяет общие требования к системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

1.2. Комиссия состоит из 5-ти человек:

- директор школы;
- председатель профкома;
- 3 педагога, избранных педагогическим коллективом

1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Школы.

1.4. Председателем Комиссии является директор школы.

Секретарь Комиссии избирается из состава на период работы комиссии и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.7. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Положением о новой системе оплаты труда МКОУ ТСШ;

- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ ТСШ;
- Уставом МКОУ ТСШ;
- Коллективным договором МКОУ ТСШ.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

## 2. Основная задача

Изучение оценочных листов представленных администрацией Школы, руководителями методических объединений, заполненных в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

## 3. Порядок работы

3.1. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (15 числа каждого месяца) педагогические работники передают руководителю ШМО собственный заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

3.2. Отчетные периоды:

- с 15 по 15 число каждого месяца текущего учебного года

3.3. Руководитель ШМО в течение 2 дней (16-17 числа) рассматривает заполненный оценочный лист учителя, после согласования с педагогом заполняет свою часть оценочного листа и передает зам. по УВР.

Зам по УВР и Зам по ВР также в течение двух дней (18-19 числа) заполняют свою часть оценочного листа после согласования с руководителем ШМО и педагогами и передают их в Комиссию.

Комиссия в установленные сроки (20-21 число каждого месяца) определяет на основе представленных в оценочном листе материалов итоговое количество баллов за отчетный период и вносит эти данные в протокол, и распределяет денежные средства.

3.4. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу, утверждается приказом руководителя.

3.5. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении оценочного листа, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов

осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.7. На основании решения Комиссии директор Школы издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Школы.

3.8. Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении стимулирующих выплат:

приказ по школе, основанный на решении Комиссии, доводится до сведения работника под личную роспись. Обжалование решения Комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.

3.9. Период работы комиссии - учебный год. Члены комиссии имеют право выйти из состава комиссии с веским обоснованием.

#### **4. Соблюдение прав работников**

4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплатили технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует с 10.02.2014 по 31.08.2014 и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвигнуты предложения по его изменению.

5.2. Дополнения, изменения к Положению вносятся в установленном Уставом порядке.