
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Троицкая средняя школа»
от 30.08.2024 №11



План внутренней системы оценки качества образования на 2024-2025 учебный год

№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
Август-сентябрь					
1.	Реализация прав обучающихся на получение общего образования	Обеспеченность обучающихся учебниками	Педагог - библиотекарь	Список учебников	Август
2.		Проверка данных, необходимых для заполнения отчета ОШ-1	Администрация ОО	Отчет ОО-1, статистические данные	До 20 сентября
3.	Профориентация и самоопределение обучающихся	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Социальный педагог	Справка, отчет в отдел образования	До 10 сентября
4.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Анализ результатов ГИА за прошедший учебный год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего образования	Заместитель директора по УВР	Анализ, информация на педагогическом совете	До 25 августа
5.		Организация стартовой диагностики в 1,5,10 классах, и в первый год изучения предмета. Анализ готовности к обучению на уровне НОО, ООО, СОО и готовности к изучению отдельных предметов.	Администрация ОО, педагог-психолог	График проведения стартовой диагностики	сентябрь
6.	Контроль ведения школьной документации	Соответствие структуры ООП, АООП требованиям ФГОС	Директор ОО	Справка	До 25 августа
7.		Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности требованиям нормативных документов. Анализ качества составления рабочих программ	Руководители ШМО	Справка	До 25 августа
8.	Деятельность с пед. кадрами	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников. Уточнение и корректировка списков учителей, аттестующихся в учебном году	Заместитель директора по УВР	Список педагогов, план-график аттестации	До 10 сентября
9.	Контроль за состоянием воспитательной	Контроль готовности локальных документов, планов работ, рабочих программ деятельности педагогических работников по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка	До 25 августа
10.	работы и дополнительного образования	Контроль ведения внеурочной деятельности педагогами, реализующими рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка	25-29 сентября
11.					

12.		Организация взаимодействия с общественными объединениями, учреждениями образования, культуры и спорта, организациями в сфере воспитания	Заместитель директора по ВР	Пакет документов о сотрудничестве/сетевом взаимодействии	сентябрь
13.		Информационное и методическое сопровождение классных руководителей в реализации Программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Заместитель директора по ВР	Приказ, совещание, индивидуальные консультации	сентябрь
14.		Контроль деятельности классных руководителей по планированию воспитательной работы в классах	Заместитель директора по ВР	Справка	25-29сентября
15.		Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в системе дополнительного образования	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Списокучащихся	до 30 сентября
16.		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей	социальный педагог, классные руководители	Социальный паспортшколы	До 10 сентября
17.	Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания, льготного питания	Директор ОО	Пакет документов, списокучащихся	До 10 сентября
18.		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Директор ОО	Учебная эвакуация	29 сентября
19.	Материально-техническое обеспечение	Оснащение учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. Соответствие перечню оборудования ФГОС	Директор ОО	Справка	До 10 сентября
20.	Безопасность условий обучения	Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Директор ОО	Справка,паспорт безопасности	До 2сентября
21.		Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов	Педагог-библиотекарь	Актсверки	До 10 сентября
№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
Октябрь					
1.	Реализация прав обучающихся на образования	Участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ	Заместитель директора по УВР	Информационная справка	октябрь
2.		Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Социальный педагог, кл.руководители	Информация	9-13октября

3.		Закрепление за обучающимися «группы риска» наставников	Директор ОО	Приказ	16-20 октября
4.		Предварительное анкетирование по выбору экзаменов обучающимися 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР	Информация	23-27 октября
5.		Подготовка учащихся 11 класса к итоговому сочинению	Заместитель директора по УВР	Анализ посещенных уроков	23-27 октября
6.		Посещение уроков. Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка	1-20 октября
7.		Проверка журналов, электронных журналов по вопросу объективности выставления четвертных отметок, накопляемости отметок	Заместитель директора по УВР	Справка	30-31 октября
8.		Выявление учебно-познавательных интересов и уровня мотивации у обучающихся школы	педагог-психолог	Анализ, справка	1-20 декабря
9.		Мониторинг функционирования системы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Статистический отчет	октябрь
10.	Деятельность с педагогическими кадрами	Организация системы наставничества для молодых и вновь принятых педагогов	Директор	Приказ	1-13 октября
11.		Мониторинг выявления профессиональных затруднений и Потребностей педагогов в части реализации рабочей программы воспитания	Заместитель директора по ВР	План МО классных руководителей	1-10 октября
12.		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов	Заместитель директора по ВР	Справка	1-25 октября
13.		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Заместитель директора по УВР	Справка	1-20 октября
14.	Создание условий для сохранения здоровья	Состояние здоровья обучающихся по уровням образования	Медицинский работник	Информация об учащихся по группам здоровья	25-30 октября
15.		Мониторинг организации питания обучающихся	Директор ОО	Информация	2-6 октября
16.	Безопасность условий обучения	Проверка проведения учителями инструктажа по технике Безопасности в кабинетах (химия, физика, технология, информатика, физическая культура).	Директор ОО	Справка	16-20 октября
17.	Контроль ведения школьной документации	Проверка данных, необходимых для заполнения отчета ОО-1	Администрация ОО	Статистический отчет	1-15 октября
№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки

Ноябрь					
1.	Реализация прав обучающихся на получение общего образования	Мониторинг качества результатов обучения	Заместитель директора по УВР	Справка	1-3ноября
2.		Анализ результатов проведения школьного этапа ВсОШ. Участие в муниципальном этапе ВсОШ	Заместитель директора по УВР	Справка	1-3ноября
3.		Мониторинг пропусков уроков	Классный руководитель	Информация	1-3ноября
4.		Качество работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ посещенных уроков	13-17ноября
5.	Контроль ведения школьной документации	Контроль за заполнением классных журналов по итогам I четверти	Заместитель директора по ВР	Справка	1-3ноября
6.		Контроль ведения электронных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка	1-3ноября
7.					
8.	Деятельность с педагогическими кадрами	Участие педагогов в качестве членов жюри Муниципального этапа олимпиад	Заместитель директора по УВР	График олимпиад	ноябрь-декабрь
9.		Организация методической помощи молодым специалистам	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник	Справки	ноябрь
10.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг выполнения профориентационного минимума	Заместитель директора по ВР	Справка	20-24ноября
11.	Информационно-развивающая среда	Мониторинг использования информационно-коммуникационной платформы «Сферум»(количество учителей, учащихся, чатов)	Директор ОО	Справка	ноябрь
12.	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Медицинский работник	Справка	ноябрь
№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
Декабрь					
1.	Реализация прав обучающихся на	Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Руководитель ППк	Справка	2-6декабря

2.	получение общего образования	Мониторинг результативности участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ	Заместитель директора по УВР	Справка	16-20декабря
3.		Мониторинг результатов КДР 6	Заместитель директора по УВР	Справка	15-25декабря
4.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I полугодия	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Справка	27-30декабря
5.		Проведение итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Анализ, справка	декабрь
6.	Контроль ведения школьной документации	Ревизия документов об образовании. Списание аттестатов	Директор ОО	Акт списания	30 декабря
7.	Деятельность с пед. кадрами	Курсовая подготовка педагогов		Информация	декабрь
8.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Итоги I полугодия реализации Программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями. Справка	21-25декабря
9.		Мониторинг социальной активности обучающихся 5-11 классов.	Заместитель директора по ВР	Протокол, информация на заседании Совета старшеклассников	16-20декабря
10.	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Директор ОО	Информация на совещании при директоре	2-6декабря
11.		Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Медицинский работник	Информация	декабрь
12.	Безопасность условий	Контроль функционирования системы фильтрации контента в кабинете информатики	Директор ОО	Акт проверки	21-25декабря
№	НаправлениеВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
Январь					
1.	Психолого-педагогические условия	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в 9 классе	Педагог-психолог	Справка	15-31января

2.	Реализация прав обучающихся на получение общего образования	Мониторинг пропусков уроков	Социальный педагог	информация	9-12января
3.		Мониторинг качества условий реализации адаптированных общеобразовательных программ в соответствии с ФАОП ООО ОВЗ	Классные руководители	справка	15-19января
4.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Анализ результатов обучения по итогам II четверти	Заместитель директора по УВР	Справка	9-12января
5.		Контроль преподавания курса ОРКСЭ и ОДНКНР	Заместитель директора по УВР	Справка	22-26января
6.	Контроль ведения школьной документации	Проверка классных журналов. Объективность выставления и наполняемость отметок.	Заместитель директора по УВР	Справка	9-12января
7.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Формирование нравственных ценностей обучающихся в рамках реализации проекта «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения классных часов	9-12января
8.		Результаты прохождения обучающимися тестирования ВФСК «ГТО». Участие классов в мероприятиях спортивно-оздоровительной направленности	Заместитель директора по ВР	Информация	22-26января
9.		Анализ деятельности школьного театрального коллектива	Заместитель директора по ВР	Информация	15-19января
10.	Деятельность с пед. кадрами	Мониторинг кадрового состава, составление плана-графика повышения квалификации на 2025 год	Заместитель директора по УВР	План-график	январь
11.	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг заболеваемости учащихся за I полугодие	Медицинский работник	Информация	январь
12.		Уровень травматизма за I полугодие	Социальный педагог	Информация	январь
№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
Февраль					
1.	Реализация прав обучающихся на получение общего образования	Качество работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	Педагог-психолог	Справка	1-9февраля
2.		Мониторинг качества условий реализации основной Общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС и ФОП	Администрация ОО	Информация	1-16февраля
3.	Контроль состояния преподавания	Результаты итогового собеседования обучающихся 9 классов	Заместитель директора по УВР	Анализ	февраль

4.	учебных предметов	Использование заданий типа ВПР на уроках математики, Русского языка, истории, химии	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Справка	1-9февраля
5.	Контроль ведения школьной документации	Оценка показателей для проведения самообследования, Заполнение табличной части отчета	Директор ОО	Самодиагностика ОУ	февраль
6.	Деятельность с пед. кадрами	Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства	Администрация ОО	Участие в конкурсах	февраль
7.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Самоанализ классных руководителей и педагогических работников о взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся и поддержке семейного воспитания	Заместитель директора по ВР	Информация	февраль
8.	Оценка качества условий реализации образовательных программ	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов	Администрация ОО	Информация	февраль

№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
Март					
1.	Реализация прав учащихся на получение общего образования	Мониторинг пропусков уроков	Классные руководители	Информация	25-27марта
2.		Анализ результатов обучения по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР	Справка	
3.		Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка	11-15марта
4.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Проведение ВПР	Заместитель директора по УВР	Анализ	март
5.		Проведение КДР 4	Заместитель директора по УВР	Справка	март
6.		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам 3 четверти	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Справка	25-27марта
7.	Контроль ведения школьной документации	Контроль за заполнением классных журналов, электронных по итогам 3 четверти	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Справка	25-27марта
8.					
9.	Деятельность с пед. кадрами	Мониторинг участия педагогов в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разного уровня	Заместитель директора по УВР	Справка	25-27марта
10.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг эффективности системы организации воспитания обучающихся	Заместитель директора по ВР	Справка	25-27марта
11.		Анализ качества проведения воспитательных мероприятий проводимых педагогом-организатором	Заместитель директора по ВР	Справка приказ	1-12марта
12.	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Медицинский работник	Информация	15-19марта
13.	Безопасность условий обучения	Действие педагогов и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка владения школьниками и педагогическими работниками навыками защиты жизни в Условиях чрезвычайных ситуаций	Директор ОО	Тренировочная эвакуация, инструктажи	19 марта

№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
Апрель					
1.	Реализация прав учащихся на получение общего образования	Организация приема обучающихся в 1 класс	Директор ОО	Журнал регистрации заявлений	С1 апреля
2.		Выявление учебно–познавательных интересов и уровня мотивации у обучающихся школы	Педагог-психолог	Анализ, справка	15-19апреля
3.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Организация проведения ВПР	Заместитель директора по УВР	Анализ	апрель
4.		Организация промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР	Справка	апрель
5.	Деятельность с пед. кадрами	Ознакомление педагогов с предварительной нагрузкой на 2025-2026 учебный год	Администрация ОО	Собеседование	апрель
6.		Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР	Справка	22-26апреля
7.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг удовлетворенности субъектов образовательных отношений мероприятиями, проводимыми в рамках реализации рабочей программы воспитания, организацией самоуправления	Директор ОО, Заместитель директора по ВР	Приказ Справка	22-26апреля
8.		Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Педагог-психолог	Справка	апрель
9.		Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей	Директор ОО, Заместитель директора по ВР	Приказ Справка	15-19 апреля

№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
Май					
1.	Реализация прав учащихся на получение общего образования	Организация промежуточной и итоговой аттестации	Администрация ОО	Справки, приказы	май
2.		Мониторинг пропусков уроков	Классные руководители	Информация	27-31мая
3.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов. Допуск к ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка, протокол педагогического совета	май
4.		Мониторинг уровня сформированности проектной компетенции учащихся 10 класса	Заместитель директора по УВР	Справка	13-17мая
5.		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам года	Заместитель директора по УВР	Справка	27-31мая
6.	Контроль ведения школьной документации	Проверка личных дел обучающихся	Директор ОО	Справка	27-31мая
7.	Деятельность спед. кадрами	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Заместитель директора по УВР	Справка	27-31мая
8.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников	Заместитель директора по ВР	Справка	27-31мая
9.	Психолого-педагогические условия	Эффективность работы школьной службы сопровождения	Руководитель службы	Отчет	27-31мая

№	Направление ВСОКО	Содержание	Ответственные	Выход	Сроки
Июнь					
1.	Реализация прав учащихся на получение общего образования	Организация ГИА	Заместитель директора по УВР		1 -30 июня
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Мониторинг обучения по итогам учебного года	Заместитель директора по УВР	Справка	До 10 июня
3.		Мониторинг результатов ОГЭ и ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка	1 -30 июня
4.	Контроль ведения школьной документации	Мониторинг ведения классных, электронных журналов	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР	Справка	До 10 июня
5.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Анализ качества реализации Рабочей программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Справка	До 20 июня
6.		Анализ мероприятий по совершенствованию образовательной среды, созданию условий необходимых для реализации рабочей программы воспитания	Заместитель директора по ВР	Информация	До 20 июня
7.					